



**Formation en ligne :
tutorée et
accompagnée**

DEVENIR FORMATEUR/FORMATRICE EN PEDAGOGIE INFORMATIQUE DYS

★ **Objectif général** : Acquérir un ensemble de compétences lié au métier de formateur/formatrice en Pédagogie Informatique DYS.

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- Comprendre le champ du handicap DYS pour répondre aux besoins spécifiques des jeunes DYS en informatique.
- Apprécier les techniques, les outils, les adaptations informatiques et pédagogiques dans la compensation des troubles DYS.
- Mettre en œuvre une méthodologie de travail pour faciliter les apprentissages des jeunes DYS.
- Animer des séances en Pédagogie informatique pour les DYS.
- Conduire l'ensemble de vos prestations de Pédagogie Informatique dans le respect de l'éthique professionnelle et de la réglementation.
- Créer, gérer et développer votre activité professionnelle dans le respect des obligations légales.

★ **La formatrice** : Isabelle GIROD-CHARRIERE

- Directrice du Centre Informatique DYS Mesdysdoigts
 - Expert en Pédagogie Informatique DYS + 30 ans d'expérience
- Auteure d'ouvrages pour les enseignants (Nathan)
 - Auteure de la Méthode Mesdysdoigts
- Responsable de la plateforme Moodle Mesdysdoigts

Contacts : www.mesdysdoigts.fr
centreinformatiquelattes@gmail.com

Tél : 06 24 97 50 29

Publics

Public désireux de s'investir dans l'accompagnement informatique et pédagogique des jeunes DYS pour les aider à compenser leurs difficultés et faciliter leur scolarité.

Prérequis

Être sensible ou sensibilisé(e) aux troubles DYS (vécu personnel et/ou expérience métier) et avoir un projet d'activité professionnelle en relation avec les jeunes DYS.

Avoir une bonne communication orale et écrite.

Posséder des bases informatiques.

Mention spécifique pour la formation à distance :

Disposer d'un ordinateur (PC sous Windows 11) connecté à Internet, équipé de haut-parleurs.

Informations pratiques

Durée : 90 jours (198H)

Lieu : Formation tutorée et accompagnée, à distance en ligne sur la plateforme Moodle Mesdysdoigts.

Dates sessions 2025 :

- 6 Janvier
- 10 Mars
- 12 Mai
- 8 Septembre
- 10 Novembre

(5 stagiaires maximum par session de formation)

Délai d'accès : au + tard 10 jours avant la date de session choisie pour organiser au mieux la formation.

Financement individuel

1690 €

Méthodes pédagogiques : **expositive, démonstrative, interrogative et active.**

- Fichiers SCORM (diaporamas interactifs) : Cours, exposés, présentation de supports, Quizzes.
- Documents PDF (guides, tableaux, fiches ressources, supports de travail, cartes mentales, modèles de documents, cas pratiques, grilles évaluatives DYS, fiches spécifiques Mesdysdoigts ❤️❤️❤️ : outils & logiciels adaptés dans la compensation des troubles DYS).
- 9 Audios/vidéos issues de l'expérience.
- Liens Internet.
- E-book Mesdysdoigts.
- Lexique.
- Exercices d'application variés individuels (Tests/QCM, comptes-rendus, études de cas pratiques, rapports, réalisation de projet...).
- Feedbacks : accompagnement personnalisé.
- Partages via Google Drive.
- Travail collaboratif (évaluation entre pairs).
- Forums d'échange entre apprenants.
- Messagerie interne.
- Tableau de bord et référentiels de compétences.
- Evaluation à chaud : Mise en situation pratique avec la Directrice Mesdysdoigts & questionnaire de satisfaction.
- Evaluation à froid : 3 à 6 mois après la formation.

Contenu

L'environnement TSLA

Zoom sur le contexte DYS :

- Les troubles DYS : Comment les différencier et les qualifier ? Quels sont les impacts liés ?
- Quels sont les professionnels de la santé qui encadrent les DYS ?
- Quelle analyse du contexte et du cadre du métier de formateur/formatrice en Pédagogie informatique DYS ?
- Quel est le tissu associatif DYS sur le territoire National ?

Bloc de compétences 1 : Maîtriser les techniques, les outils informatiques et pédagogiques dans le champ du handicap DYS (transfert de compétences)

Module 1 : Apprivoiser facilement Windows 11 pour le jeune DYS

- Comment optimiser et adapter les fonctionnalités de l'environnement Windows 11 pour permettre au jeune DYS de se créer un espace de travail fonctionnel et organisé, répondant à ses besoins spécifiques ?
- Quels sont les techniques et les outils pratiques que l'on peut y associer pour compenser les difficultés ?

Module 2 : Maîtriser le clavier sur bout des doigts pour le jeune DYS

- De quelle façon adopter les bonnes techniques d'apprentissage du clavier pour automatiser la frappe et permettre au jeune DYS de devenir autonome ?
- Quelles sont les activités et les outils permettant de rendre **cette activité ludique et efficace** ?

Module 3 : Pratiquer le traitement de texte pour le jeune DYS

- Comment adapter les fonctions de mise en page sur le traitement de texte pour personnaliser les supports aux besoins du jeune DYS ?
- Quelle méthodologie de travail adoptée ?
- Quels sont les outils pédagogiques et les applications informatiques permettant au jeune DYS de compenser ses troubles et de faciliter ses apprentissages ?

Module 4 : Exploiter Internet pour le jeune DYS

- Comment adapter l'affichage des pages Web Internet ?
- Quels sont les mécanismes permettant au jeune DYS de simplifier sa navigation et de rester centré sur l'objet de ses recherches ?
- De faciliter la gestion de sa boîte mail ?

Contenu

Bloc de compétences 2 : Conduire ses prestations de Pédagogie Informatique DYS dans le respect de l'éthique professionnelle et de la réglementation.

Fonction 1 : Accueillir et prendre en charge la demande parentale dans le respect des obligations légales.

- Comment recueillir les besoins, collecter et implémenter les données nécessaires dans son fichier client en respectant le RGPD ?
- Informer les personnes et assurer la transparence ?
- Quels sont les outils de communication adaptés en réponse au devoir de renseignement, de conseil, de mise en garde et d'information (Code de la consommation et du commerce).

Fonction 2 : Traiter les données contextuelles, analyser les besoins et élaborer un Plan de Pédagogie Informatique en sécurisant son process.

- Quelle est la check-list des bonnes pratiques à respecter dans le cadre de la lecture des aménagements pédagogiques préconisés par les professionnels de la santé qui encadrent le jeune DYS ? (Etude de cas).
- Comment analyser les besoins du jeune DYS en termes d'accompagnement informatique et pédagogique ?
- Quels sont les plans d'aménagement scolaires et les aides en vigueur ?
- Comment optimiser l'ensemble des éléments contextuels (recueillis et étudiés) et définir des apports pratiques ?
- De quelle façon structurer, élaborer un Plan de formation en Pédagogie Informatique DYS bien adapté aux besoins spécifiques du jeune DYS ?

Fonction 3 : Gérer son offre de services : rédiger un contrat de prestation de services/devis en maîtrisant la réglementation.

- Comment bien rédiger et formaliser un contrat de prestation de services dans le respect de la réglementation ?
- Etablir un devis en respectant les mentions obligatoires ?

Fonction 4 : Accueillir le jeune DYS en formation : sécuriser et adapter l'accueil en adoptant une démarche réglementaire, éthique et responsable.

- Quels sont les leviers pour créer une relation sécurisée et sécurisante ?
- Comment bien animer des séances de Pédagogie Informatiques DYS ?
- De quelle façon évaluer les connaissances du jeune DYS ?
- Comment assurer une relation professionnelle et de confiance avec la famille ?
- Comment assurer le suivi pédagogique du jeune DYS ?
- Favoriser les échanges et la co-éducation ?

Fonction 5 : Accompagner les familles (dossier MDPH) et assurer une démarche qualité.

- Quel est le rôle de la MDPH/MDA et de l'EPE ?
- Comment est mesuré le taux d'incapacité ?
- Quel est le parcours et le contenu d'un dossier MDPH (1^{ère} demande et réexamen) ?
- Quelles sont les aides qui peuvent être sollicitées ?
- Quels sont les apports du formateur/formatrice en Pédagogie Informatique DYS ?
- Comment évaluer les compétences informatiques du jeune DYS ?
- De quelle manière concevoir et rédiger un bilan de compétences informatiques ?

Fonction 6 : Communiquer avec les professionnels (qui encadrent le jeune DYS) en respectant les conditions de partage de l'information.

- Comment échanger et partager prudemment ?
- Quels sont les objectifs et les points d'attention (cadre juridique de l'échange et du partage d'informations relative à une personne pris en charge) ?
- Comment adapter sa posture professionnelle lors de sa participation à une réunion éducative/ESS (modalités et finalités) ?

Contenu

Bloc de compétences 3 : Créer et gérer son activité professionnelle dans le respect des obligations légales.

Fonction 1 : Créer et gérer son activité professionnelle.

- Comment construire et conduire l'exercice de son activité : effectuer son étude de marché ? Identifier les types de structure et les statuts possibles ? Effectuer ses démarches administratives ?
- Dans quel cadre opter pour le numéro de déclaration d'activité auprès de la Dreets ?
- Quelles sont les démarches et les obligations légales ?
- Comment gérer sa comptabilité en fonction du choix de son statut juridique ?
- Quels sont les risques psychosociaux des travailleurs indépendants ? Comment agir en prévention ?

Fonction 2 : Créer et gérer son réseau professionnel.

- Quels sont les outils et les stratégies de communication ?
- Comment élaborer et diffuser sa communication ? (Respect du RGPD)
- Se constituer un réseau professionnel ?

Fonction 3 : Créer et gérer sa veille professionnelle.

- Comment élaborer un process de veille stratégique ? Identifier ses besoins et mettre en place un plan de collecte ?
- Comment anticiper et maîtriser les risques ?
- De quelle manière analyser les résultats de la veille et exploiter l'information ?

✓ Modalités d'évaluation

Avant l'entrée en formation :

Livret informations stagiaire -Positionnement

Pendant la formation :

Quizzes/Tests/QCM

Devoirs déposés par le stagiaire et évalués individuellement par la formatrice.

Tableau de suivi de résultats via Google Drive.

Evaluation à chaud : Présentation du projet professionnel du stagiaire à la formatrice.

Questionnaire de satisfaction.

Après la formation :

Evaluation à froid : (3 à 6 mois à l'issue de la formation) avec la formatrice.



Documents remis en fin de formation

- **Attestation de fin de formation**
- **Certificat de réalisation de l'action de formation**
 - **Relevé de connexion FOAD**

★ Témoignages stagiaires :

www.mesdysdoigts.fr/temoignages