Formation en ligne : tutorée et accompagnée

DEVENIR FORMATEUR/FORMATRICE EN PEDAGOGIE INFORMATIQUE DYS

Objectif général : Acquérir un ensemble de compétences lié au métier de formateur/formatrice en Pédagogie Informatique DYS.

A l'issue de la formation, vous serez capable de :

- **Comprendre le champ du handicap DYS pour répondre aux besoins spécifiques des jeunes DYS en informatique.**
- **Apprécier les techniques, les outils, les adaptations informatiques et pédagogiques dans la compensation des troubles DYS.**
- **Mettre en œuvre une méthodologie de travail pour faciliter les apprentissages des jeunes DYS.**
- **Animer des séances en Pédagogie informatique pour les DYS.**
- **Conduire l'ensemble de vos prestations de Pédagogie Informatique dans le respect de l'éthique professionnelle et de la réglementation.**
- **Créer, gérer et développer votre activité professionnelle dans le respect des obligations légales.**

La formatrice : Isabelle GIROD-CHARRIERE
- **Directrice du Centre Informatique DYS Mesdysdoigts**
- **Expert en Pédagogie Informatique DYS**
+ 30 ans d'expérience
- **Auteure d'ouvrages pour les enseignants (Nathan)**
- **Auteure de la Méthode Mesdysdoigts**
- **Responsable de la plateforme Moodle Mesdysdoigts**

Contacts : www.mesdysdoigts.fr
centreinformatiquelattes@gmail.com

Tél : 06 24 97 50 29

Publics

Public désireux de s'investir dans l'accompagnement informatique et pédagogique des jeunes DYS pour les aider à compenser leurs difficultés et faciliter leur scolarité.

Prérequis

Être sensible ou sensibilisé(e) aux troubles DYS (vécu personnel et/ou expérience métier) et avoir un projet d'activité professionnelle en relation avec les jeunes DYS.
Avoir une bonne communication orale et écrite.
Posséder des bases informatiques.
Mention spécifique pour la formation à distance :
Disposer d'un ordinateur (PC sous Windows 11) connecté à Internet, équipé de haut-parleurs.

Informations pratiques

Durée : 90 jours (247H)

Lieu : Formation tutorée et accompagnée, à distance en ligne sur la plateforme Moodle Mesdysdoigts.

Dates sessions 2026 :
- **5 Janvier**
- **9 Mars**
- **11 Mai**
- **7 Septembre**
- **9 Novembre**

(5 stagiaires maximum par session de formation)

Délai d'accès : au + tard 10 jours avant la date de session choisie pour organiser au mieux la formation.

Financement individuel

1690 €

Méthodes pédagogiques : expositive, démonstrative, interrogative et active.

- **Fichiers SCORM (diaporamas interactifs) : Cours, exposés, présentation de supports, Quizs.**
- **Documents PDF (guides, tableaux, fiches ressources, supports de travail, cartes mentales, modèles de documents, cas pratiques, grilles évaluatives DYS, fiches spécifiques Mesdysdoigts ❤❤❤ : outils & logiciels adaptés dans la compensation des troubles DYS).**
- **9 Audios/vidéos issues de l'expérience.**
- **Liens Internet.**
- **E-book Mesdysdoigts.**
- **Lexique.**
- **Exercices d'application variés individuels (Tests/QCM, comptes-rendus, études de cas pratiques, rapports, réalisation de projet…).**
- **Feedbacks : accompagnement personnalisé.**
- **Partages via Google Drive.**
- **Travail collaboratif (évaluation entre pairs).**
- **Forums d'échange entre apprenants.**
- **Messagerie interne.**
- **Tableau de bord et référentiels de compétences.**
- **Evaluation à chaud : Mise en situation pratique avec la Directrice Mesdysdoigts & questionnaire de satisfaction.**
- **Evaluation à froid : 3 à 6 mois après la formation.**

Contenu

L'environnement TSLA

Zoom sur le contexte DYS :

- **Les troubles DYS : Comment les différencier et les qualifier ? Quels sont les impacts liés ?**
- **Quels sont les professionnels de la santé qui encadrent les DYS ?**
- **Quelle analyse du contexte et du cadre du métier de formateur/formatrice en Pédagogie informatique DYS ?**
- **Quel est le tissu associatif DYS sur le territoire National ?**

Bloc de compétences 1 : Maîtriser les techniques, les outils informatiques et pédagogiques dans le champ du handicap DYS (transfert de compétences)

Module 1 : Apprivoiser facilement Windows 11 pour le jeune DYS

- **Comment optimiser et adapter les fonctionnalités de l'environnement Windows 11 pour permettre au jeune DYS de se créer un espace de travail fonctionnel et organisé, répondant à ses besoins spécifiques ?**
- **Quels sont les techniques et les outils pratiques que l'on peut y associer pour compenser les difficultés ?**

Module 2 : Maitriser le clavier sur bout des doigts pour le jeune DYS

- **De quelle façon adopter les bonnes techniques d'apprentissage du clavier pour automatiser la frappe et permettre au jeune DYS de devenir autonome ?**
- **Quelles sont les activités et les outils permettant de rendre cette activité ludique et efficace ?**

Module 3 : Pratiquer le traitement de texte pour le jeune DYS

- **Comment adapter les fonctions de mise en page sur le traitement de texte pour personnaliser les supports aux besoins du jeune DYS ?**
- **Quelle méthodologie de travail adoptée ?**
- **Quels sont les outils pédagogiques et les applications informatiques permettant au jeune DYS de compenser ses troubles et de faciliter ses apprentissages ?**

Module 4 : Exploiter Internet pour le jeune DYS

- **Comment adapter l'affichage des pages Web Internet ?**
- **Quels sont les mécanismes permettant au jeune DYS de simplifier sa navigation et de rester centré sur l'objet de ses recherches ?**
- **De faciliter la gestion de sa boite mail ?**

Contenu

Bloc de compétences 2 : Conduire ses prestations de Pédagogie Informatique DYS dans le respect de l'éthique professionnelle et de la réglementation.

Fonction 1 : Accueillir et prendre en charge la demande parentale dans le respect des obligations légales.

- **Comment recueillir les besoins, collecter et implémenter les données nécessaires dans son fichier client en respectant le RGPD ?**
- **Informer les personnes et assurer la transparence ?**
- **Quels sont les outils de communication adaptés en réponse au devoir de renseignement, de conseil, de mise en garde et d'information (Code de la consommation et du commerce).**

Fonction 2 : Traiter les données contextuelles, analyser les besoins et élaborer un Plan de Pédagogie Informatique en sécurisant son process.

- **Quelle est la check-list des bonnes pratiques à respecter dans le cadre de la lecture des aménagements pédagogiques préconisés par les professionnels de la santé qui encadrent le jeune DYS ? (Etude de cas).**
- **Comment analyser les besoins du jeune DYS en termes d'accompagnement informatique et pédagogique ?**
- **Quels sont les plans d'aménagement scolaires et les aides en vigueur ?**
- **Comment optimiser l'ensemble des éléments contextuels (recueillis et étudiés) et définir des apports pratiques ?**
- **De quelle façon structurer, élaborer un Plan de formation en Pédagogie Informatique DYS bien adapté aux besoins spécifiques du jeune DYS ?**

Fonction 3 : Gérer son offre de services : rédiger un contrat de prestation de services/devis en maîtrisant la réglementation.

- **Comment bien rédiger et formaliser un contrat de prestation de services dans le respect de la réglementation ?**
- **Etablir un devis en respectant les mentions obligatoires ?**

Fonction 4 : Accueillir le jeune DYS en formation : sécuriser et adapter l'accueil en adoptant une démarche réglementaire, éthique et responsable.

- Quels sont les leviers pour créer une relation sécurisée et sécurisante ?
- Comment bien animer des séances de Pédagogie Informatiques DYS ?
- De quelle façon évaluer les connaissances du jeune DYS ?
- Comment assurer une relation professionnelle et de confiance avec la famille ?
- Comment assurer le suivi pédagogique du jeune DYS ?
- Favoriser les échanges et la co-éducation ?

Fonction 5 : Accompagner les familles (dossier MDPH) et assurer une démarche qualité.

- Quel est le rôle de la MDPH/MDA et de l'EPE ?
- Comment est mesuré le taux d'incapacité ?
- Quel est le parcours et le contenu d'un dossier MDPH (1ère demande et réexamen) ?
- Quelles sont les aides qui peuvent être sollicitées ?
- Quels sont les apports du formateur/formatrice en Pédagogie Informatique DYS ?
- Comment évaluer les compétences informatiques du jeune DYS ?
- De quelle manière concevoir et rédiger un bilan de compétences informatiques ?

Fonction 6 : Communiquer avec les professionnels (qui encadrent le jeune DYS) en respectant les conditions de partage de l'information.

- Comment échanger et partager prudemment ?
- Quels sont les objectifs et les points d'attention (cadre juridique de l'échange et du partage d'informations relative à une personne pris en charge) ?
- Comment adapter sa posture professionnelle lors de sa participation à une réunion éducative/ESS (modalités et finalités) ?

Contenu

Bloc de compétences 3 : Créer et gérer son activité professionnelle dans le respect des obligations légales.

Fonction 1 : Créer et gérer son activité professionnelle.

- Comment construire et conduire l'exercice de son activité : effectuer son étude de marché ? Identifier les types de structure et les statuts possibles ? Effectuer ses démarches administratives ?
- Dans quel cadre opter pour le numéro de déclaration d'activité auprès de la Dreets ?
- Quelles sont les démarches et les obligations légales ?
- Comment gérer sa comptabilité en fonction du choix de son statut juridique ?
- Quels sont les risques psychosociaux des travailleurs indépendants ? Comment agir en prévention ?

Fonction 2 : Créer et gérer son réseau professionnel.

- **Quels sont les outils et les stratégies de communication ?**
- **Comment élaborer et diffuser sa communication ? (Respect du RGPD)**
- **Se constituer un réseau professionnel ?**

Fonction 3 : Créer et gérer sa veille professionnelle.

- **Comment élaborer un process de veille stratégique ? Identifier ses besoins et mettre en place un plan de collecte ?**
- **Comment anticiper et maîtriser les risques ?**
- **De quelle manière analyser les résultats de la veille et exploiter l'information ?**

✔ Modalités d'évaluation

Avant l'entrée en formation :
Livret informations stagiaire -Positionnement
Pendant la formation :
Quizs/Tests/QCM
Devoirs déposés par le stagiaire et évalués individuellement par la formatrice.
Tableau de suivi de résultats via Google Drive.
Evaluation à chaud : Présentation du projet professionnel du stagiaire à la formatrice.
Questionnaire de satisfaction.
Après la formation :
Evaluation à froid : (3 à 6 mois à l'issue de la formation) avec la formatrice.

Documents remis en fin de formation

- **Attestation de fin de formation**
- **Certificat de réalisation de l'action de formation**
- **Relevé de connexion FOAD**

Témoignages stagiaires :

www.mesdysdoigts.fr/temoignages