



PRESENTATION & PROGRAMME DE LA FORMATION EN LIGNE MESDYSDOIGTS

DEVENIR FORMATEUR/FORMATRICE EN PEDAGOGIE INFORMATIQUE DYS

CONTEXTE :

Avec plus de 30 ans d'expertise dans le domaine de la formation en Pédagogie Informatique des jeunes DYS : dyslexiques, dysorthographiques, dysgraphiques, dyspraxiques, dysphasiques, TDA(H), des formations parentales & professionnelles, **Mesdysdoigts** est le premier Centre de Formation Informatique en ligne qui travaille pour l'accessibilité des formations en plaçant les outils technologiques et pédagogiques actuels, au service du handicap.

Mesdysdoigts utilise ces technologies innovantes pour motiver, engager les stagiaires et assurer une formation efficace en répondant aux besoins et aux attentes d'évolution professionnels de chacun. Mais aussi, pour faire évoluer les pratiques et répondre à une demande croissante dans la formation Informatique et Pédagogie des jeunes DYS.

Le développement des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) permet d'améliorer l'accès aux savoirs : la pédagogie proposée est donc adaptée aux besoins des stagiaires par le biais d'un transfert de compétences pour qu'ils puissent à leur tour, enseigner la Pédagogie Informatique aux jeunes DYS dans le cadre de la compensation des troubles/de la simplification des apprentissages/de l'intégration de l'outil dans le quotidien, la scolarité.

OBJECTIF GENERAL DE LA FORMATION

Être capable de conduire et d'assurer l'exercice, les fonctions et les missions inhérentes au métier de formateur/formatrice en Pédagogie Informatique DYS dans le respect de l'éthique professionnelle et de la réglementation.

LIEU DE LA FORMATION

Formation tutorée et accompagnée en ligne sur la plateforme Moodle Mesdysdoigts.

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne sérieuse, responsable et motivée, souhaitant :

S'engager dans une nouvelle profession, se reconverter professionnellement pour devenir « Formateur/Formatrice en Pédagogie Informatique DYS » (acquérir de solides connaissances et développer les compétences nécessaires pour gérer les différentes missions liées à l'exercice du métier visé), s'investir dans l'accompagnement informatique et pédagogique des jeunes DYS pour les aider à compenser leurs difficultés et faciliter leur scolarité.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Les personnes atteintes de handicap et souhaitant suivre cette formation, sont invitées à contacter directement la formatrice afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

PRÉ-REQUIS

- Être sensible ou sensibilisé(e) aux troubles DYS (vécu personnel et/ou expérience métier) et/ou avoir suivi un cursus d'étude en relation avec le monde paramédical, éducatif ou encore, associatif DYS **et** avoir un projet d'activité professionnelle en relation avec les DYS.
- Avoir une bonne communication orale et écrite.
- Posséder des qualités humaines : écoute, patience, bienveillance, empathie...
- Posséder des bases informatiques.

MENTION SPÉCIFIQUE POUR LA FORMATION EN EN LIGNE

- Chaque stagiaire inscrit doit disposer d'un ordinateur (PC sous Windows 11) connecté à Internet, équipé d'un micro, de haut-parleurs et d'une webcam. Clavier Azerty.

DURÉE DE LA FORMATION

- Le dispositif se décline sur **90 Jours** soit **249 H**.
- **Horaires** : La formation en ligne permet à chaque apprenant de travailler les cours à son rythme dans le temps imparti de la formation.

DATES DES SESSIONS DE FORMATION 2027 (au choix)

- 4 Janvier
- 8 Mars
- 10 Mai
- 6 Septembre
- 8 Novembre

(Les dates ci-dessus correspondent à chaque début de session de formation : le stagiaire doit choisir une date parmi celles-ci). Pour toute autre demande d'entrée en formation à une autre date (plus souple pour l'apprenant, prendre contact avec la formatrice).

EFFECTIF DE STAGIAIRES PREVUS/SESSION DE FORMATION

5 maximum.

FRAIS DE STAGE DE FORMATION (FINANCEMENT INDIVIDUEL UNIQUEMENT)

1690 €.

Possibilité de régler la formation en 2, 3 ou 4 fois (après accord de la formatrice suite à la demande du stagiaire). *Une facture acquittée sera adressée au stagiaire à l'issue du paiement de sa formation.*

N.B N'adhérant pas aux normes restrictives politiques et économiques du référentiel Qualiopi, à compter de ce jour, Mesdysdoigts ne peut plus proposer de prises en charge directes par les OPCO, les employeurs, Pôle Emploi et le CPF.

Les frais de stage de formation professionnelle peuvent être déductibles des impôts.

Les **frais de formation** sont déductibles pour un **salarié en activité ou demandeur d'emploi** régulièrement inscrit auprès du service compétent, dès lors qu'ils sont engagés en vue de permettre l'amélioration de la situation professionnelle ou l'accès à une autre profession.
<https://www.formavox.fr/declaration-formation-professionnelle/>

Les libéraux et dirigeants d'entreprises peuvent aussi bénéficier d'un crédit d'impôt au titre des dépenses engagées pour leur propre formation.

<https://www.economie.gouv.fr/entreprises/credit-impot-formation-dirigeants-chef-entreprise>

MODALITÉS ET DELAIS D'ACCES A LA FORMATION

L'accès à la formation ne pourra être envisagé qu'après un ou plusieurs échanges avec le stagiaire visant à évaluer ses objectifs de formation et qu'après la proposition d'un parcours pédagogique correspondant à ses besoins.

Dans la mesure du possible, l'intéressé doit contacter la formatrice **20 à 30 jours** avant le début de la date de session choisie afin d'organiser au mieux la formation (au plus tard : 10 jours avant la date de session choisie sous réserve des places encore disponibles).

Sous 24H, la formatrice répondra à la demande de l'intéressé et lui adressera par mail, les documents en adéquation avec les objectifs formalisés lors de la demande de formation.

Avant son inscription, le stagiaire doit attester des prérequis nécessaires pour suivre la formation.

Avant le début de la formation : le Livret « Informations stagiaire - Positionnement » sera adressé à l'apprenant afin d'adapter (si besoin) son parcours pédagogique et son accompagnement.

CONTACTS

- ✓ La demande de formation peut s'effectuer sur le site Mesdysdoigts : www.mesdysdoigts.fr via le formulaire de contact de la formatrice : Isabelle GIROD-CHARRIERE.
- ✓ La demande de formation peut s'effectuer sur la boîte mail de la formatrice : centreinformatiquelattes@gmail.com
- ✓ La demande de formation peut s'effectuer par téléphone auprès de la formatrice, Directrice du Centre de Pédagogie Informatique DYS Mesdysdoigts au : 06 24 97 50 29.

PROFIL DE LA FORMATRICE

Isabelle GIROD-CHARRIERE, Directrice du Centre de Pédagogie Informatique DYS Mesdysdoigts, Expert en Pédagogie Informatique DYS depuis plus de 30 ans, formatrice informatique DYS, Auteure d'ouvrages pour les enseignants (Nathan), Auteure de la Méthode Mesdysdoigts, Responsable de la plateforme Moodle Mesdysdoigts.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

Expositive, démonstrative, interrogative et active.

- Fichiers SCORM (diaporamas interactifs) : Cours, exposés, présentation de supports, Quizzes.
- Documents PDF (guides, tableaux, fiches ressources, supports de travail, cartes mentales, modèles de documents, cas pratiques, grilles évaluatives pour le jeune DYS, fiches spécifiques Mesdysdoigts ❤️❤️❤️ : outils & logiciels adaptés dans la compensation des troubles DYS...).
- Liens Internet.
- 9 audio/Vidéos, issues de + 30 ans d'expérience.

- E-book Mesdysdoigts.
- Exercices d'application variés individuels (Tests/QCM, comptes-rendus, études de cas pratiques, rapports, réalisation de projet...).
- Feedbacks : accompagnement personnalisé par la Directrice du Centre Mesdysdoigts.
- Partages via Google Drive.
- Travail collaboratif (évaluation entre pairs).
- Forums d'échange entre apprenants.
- Messagerie interne.
- Tableau de bord et référentiels de compétences.
- Evaluation à chaud : Mise en situation pratique avec la Directrice du Centre Mesdysdoigts & questionnaire de satisfaction.
- Evaluation à froid : 3 à 6 mois après la formation avec la Directrice du Centre Mesdysdoigts.

La Méthode de Pédagogie Informatique Mesdysdoigts repose sur **la motivation, la participation active, le plaisir et le sens donné à la formation.**

Chaque apprenant est placé au centre de sa formation dans un parcours individualisé (situations progressives et variées d'apprentissage) lui permettant d'acquérir des connaissances, de développer des compétences en adoptant une démarche professionnelle, structurée et réflexive en parfaite cohérence avec le contexte de la formation et la réalité de la profession. Des procédés pédagogiques se complètent et s'assemblent pour composer le puzzle d'un apprentissage solide et bien ancré, soutenu par l'accompagnement et le suivi permanent de la formatrice (Directrice du Centre Informatique Mesdysdoigts).

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Avant l'entrée en formation : Fiche informations stagiaire (Test de positionnement).
- Pendant la formation : Quizzes, Tests/QCM.
- Devoirs déposés par le stagiaire et évalués individuellement par la formatrice.
- Tableau de suivi de résultats via Google Drive.
- Evaluation à chaud : Présentation par le stagiaire de son projet professionnel * & Questionnaire de satisfaction.
- Après la formation : Evaluation à froid (3 à 6 mois à l'issue de la formation)*

**Par téléphone avec la formatrice.*

MOYENS D'ORGANISATION, D'ACCOMPAGNEMENT OU D'ASSISTANCE, PEDAGOGIQUE ET TECHNIQUE MIS A DISPOSITION DU STAGIAIRE

La formation se déroule à distance sur la plateforme de formation Moodle Mesdysdoigts (<https://moodle.mesdysdoigts.fr>) sur laquelle le stagiaire bénéficie d'un accès sécurisé (identifiant et mot de passe).

La formatrice assignée à cette action de formation possède toutes les compétences requises pour accompagner et assister le stagiaire (avant, pendant et après la formation) sur le plan administratif, pédagogique et technique.

Ses coordonnées sont transmises au stagiaire qui peut aussi la contacter tout au long du parcours de formation via la messagerie interne intégrée à la plateforme de formation. La formatrice s'engage à répondre à chaque stagiaire de façon personnalisée sous 24H (sauf week-end et jours fériés). Si la formatrice constate un caractère d'urgence, elle répondra à la demande du stagiaire en temps réel.

48 h avant le début de la formation, la formatrice inscrit le stagiaire sur la plateforme de formation qui recevra aussitôt par mail, ses identifiants de connexion générés par la plateforme de formation.

Le mot de passe provisoire sera à modifier lors de la 1^{ère} connexion par le stagiaire afin de renforcer la sécurité et la personnalisation de ses accès. En cas d'oubli, un nouveau mot de passe peut être demandé automatiquement sur la page d'accueil de la plateforme de formation.

Cette inscription, 48H avant le début de la formation permettra au stagiaire de se familiariser avec le guide de prise en main de la plateforme de formation (Audio/vidéo de présentation de la plateforme de formation + fichiers associés : « Pour assurer le bon déroulé de votre formation »).

Un mail de Bienvenue est adressé dans le même temps sur la boîte mail de l'apprenant avec les 1ers conseils préconisés pour optimiser son parcours de formation.

Un référentiel des compétences est consultable à tout moment par l'apprenant sur son Tableau de bord afin de l'accompagner dans sa progression et dans l'évaluation de ses acquis.

Les notes obtenues par l'apprenant sont disponibles sur son Tableau de bord et sont mises à jour en temps réel ou mises à jour par la formatrice lors de l'évaluation personnalisée des devoirs déposés par le stagiaire et lors de son évaluation finale.

DOCUMENTS REMIS AU STAGIAIRE A L'ISSUE DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Relevé de connexion FOAD.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Prise en main de la plateforme de formation : Audio/Vidéo de Présentation, fichiers associés et installation des applications gratuites : 1H30.

LES FONDAMENTAUX (Durée estimée y compris le travail du stagiaire : 25 H)

L'environnement TSA : Troubles spécifiques du langage et des apprentissages

Contexte DYS

Section 1 Zoom sur le contexte DYS.

Section 2 Diagnostic et rééducation des troubles DYS.

Section 3 Compensation des troubles DYS.

Section 4 Identification des structures associatives DYS.

Fichiers PDF (cours) et ressources associées. Preuves de travail : Quizzes/QCM. Forum d'échanges.

BLOC DE COMPETENCES 1 (139 H)

Maîtriser et adapter les techniques, les outils informatiques et pédagogiques dans le champ du handicap DYS.

Module 1 Apprivoiser facilement Windows 11 pour le jeune DYS.

Partie 1 : Sections 1 à 14 (10 H) et **partie 2** : Sections 15 à 30 (13 H) soit 23 H : Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Parcours tutoré et progressif : fichiers Scorms pour les cours : Diaporamas avec quizzes évaluatifs et conseils donnés dans le cadre du transfert de compétences aux jeunes DYS. Fichiers PDF et ressources Mesdysdoigts ❤️❤️❤️ : outils, adaptations informatiques et pédagogiques pour compenser les difficultés dans la recherche visuelle et dans le traitement des informations, pour compenser les difficultés de réalisation du geste/de l'écriture, du dessin : apport de logiciels spécifiques dans la compensation des troubles DYS.

Mise en application simultanée des cours. Forum d'échanges.

Module 2 Maîtriser le clavier sur le bout des doigts pour le jeune DYS.

Partie 1 : Sections 1 à 18 (24 H) et partie 2 : Sections 19 à 37 (28 H) soit 52 H : Durée estimée y compris le travail du stagiaire. – *Logiciel téléchargeable gratuitement pour assurer le suivi de ce module.*

Parcours tutoré et évolutif (fichiers Scorms pour les cours : Diaporamas avec quizz évaluatifs, fiche des mains dessinées et jeux des mains Mesdysdoigts, conseils et modèles d'évaluation dans le cadre du transfert de compétences au jeune DYS, Fichiers PDF et ressources Mesdysdoigts ❤️❤️❤️ : outils, adaptations informatiques et pédagogiques pour pallier aux difficultés liées à la réalisation de l'écriture manuelle et aux difficultés dans le cadre des activités mathématiques et de la géométrie : logiciels spécifiques dans la compensation des troubles DYS.

Mise en application simultanée de la méthodologie de travail proposée avec le suivi du parcours du stagiaire via son tableau personnalisé sur Google Drive. Forums d'échanges.

Module 3 Pratiquer le traitement de texte pour le jeune DYS.

Partie 1 : Sections 1 à 13 (20 H) et partie 2 : Sections 14 à 25 (28 H) soit 48 H : Durée estimée y compris le travail du stagiaire. – *Logiciel téléchargeable gratuitement pour assurer le suivi de ce module.*

Parcours tutoré et progressif (fichiers Scorms pour les cours : Diaporamas avec quizz évaluatifs, conseils dans le cadre du transfert de compétences au jeune DYS, PDF et ressources Mesdysdoigts ❤️❤️❤️ : outils, adaptations informatiques et pédagogiques pour pallier aux difficultés dans la recherche visuelle et dans le traitement des informations, dans la lecture des textes, dans l'organisation et dans la production, dans la réalisation de l'écriture manuelle : logiciels spécifiques dans la compensation des troubles DYS. Mise en application simultanée des cours avec la réalisation de devoirs. **24 devoirs évolutifs** sont à déposer par le stagiaire et évalués par la formatrice (Feedbacks personnalisés). Un devoir est à évaluer entre pairs. Forums d'échanges.

Module 4 Exploiter Internet pour le jeune DYS.

Partie 1 : Section 1 à 10 (10 H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Fichiers Scorms : diaporamas. Cours avec quizz évaluatifs, conseils dans le cadre du transfert de compétences au jeune DYS, PDF et ressources Mesdysdoigts ❤️❤️❤️ : outils, adaptations informatiques et pédagogiques pour pallier aux besoins du jeune DYS. Mise en application simultanée des cours Forums d'échanges.

L'étude de ces 4 modules (Bloc de compétence 1) est soutenue par :

- Un planning préconisé dans le déroulé des apprentissages.
- 8 audio/Vidéos, issues de + 30 ans d'expérience (6H).
- L'e-book Mesdysdoigts pour Windows 11(Méthodologie - 302 p. au format PDF).

Ces supports complémentaires, théoriques et pratiques permettront à chaque stagiaire de progresser régulièrement et d'acquérir le socle de compétences nécessaires pour proposer une méthodologie de travail aux jeunes DYS afin qu'ils puissent parvenir à une bonne autonomie informatique et à l'intégration réussie de l'ordinateur dans la scolarité.

BLOC DE COMPETENCES 2 (60H30)

Conduire ses prestations de Pédagogie Informatique DYS dans le respect de l'éthique professionnelle et de la réglementation.

Le Bloc de compétences 2 de la formation se décline sous la forme de fonctions progressives puis de sections afin de permettre à chaque stagiaire de s'approprier de façon structurée, les différentes missions du métier de formateur/formatrice en Pédagogie Informatique DYS en adoptant une démarche professionnelle et en se conformant à la réglementation.

Audio/vidéo de Présentation : **30 mn.**

Fonction 1 Accueillir et prendre en charge la demande parentale dans le respect des obligations légales (11 H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Accueil : informations, conseils et échanges de données en conformité avec le RGPD.

Section 2 Conception d'outils de communication : répondre à l'obligation générale d'information précontractuelle.

Fichiers PDF (cours) et ressources associées. Preuves de travail : Quiz/QCM et Activité devoir. Forum d'échanges.

Fonction 2 Traiter les données contextuelles, analyser les besoins et élaborer un Plan de formation DYS en sécurisant son process (15 H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Check list des bonnes pratiques à respecter dans le cadre de la lecture des aménagements pédagogiques préconisés par les professionnels de la santé.

Section 2 Focus sur les plans d'aménagement scolaires et les aides pour le jeune DYS.

Section 3 Ciblage sur les apports pratiques en réponse aux besoins : conception d'une trame de Plan de formation en Pédagogie Informatique DYS.

Fichiers PDF avec études de cas et ressources associées. Preuves de travail : Tests/QCM et Activité devoir. Forum d'échanges.

Fonction 3 Gérer son offre de services en maîtrisant la réglementation (7H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Rédaction et formalisation d'un contrat de prestation de services.

Section 2 Conception d'un devis : les clauses obligatoires.

Fichiers PDF avec étude de cas, modèles et ressources associées. Preuves de travail : Tests/QCM. Forum d'échanges.

Fonction 4 Accueillir le jeune DYS en formation : sécuriser et adapter l'accueil en adoptant une démarche réglementaire, éthique et responsable (9H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Les leviers pour créer une relation sécurisée et sécurisante.

Section 2 L'animation de la formation.

Section 3 L'éthique de la relation au cœur du métier.

Fichiers PDF avec étude de cas, modèles (grilles évaluation DYS) et ressources associées. Preuves de travail : Tests/QCM. Forum d'échanges.

Fonction 5 Accompagner les familles (Dossier MDPH) et assurer une démarche qualité (15H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 MDPH/MDA et taux d'incapacité.

Section 2 Constitution d'un dossier MDPH/MDA : 1ère demande et réexamen.

Section 3 Rôle du formateur/formatrice en Pédagogie informatique DYS.

Fichiers PDF avec étude de cas, modèles et ressources associées. Tests/QCM. Forum d'échanges.

Fonction 6 Communiquer avec les professionnels en respectant les conditions de partage de l'information (3H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Echanges avec les professionnels qui encadrent le jeune DYS.

Section 2 Participation à une réunion éducative/ESS.

Fichiers PDF et ressources associées. Preuves de travail : Tests/QCM. Forum d'échanges.

BLOC DE COMPETENCES 3 (23H)

Créer, gérer et développer son activité professionnelle dans le respect des obligations légales.

Le Bloc de compétences 3 de la formation se décline sous la forme de fonctions progressives afin de permettre à chaque apprenant de s'investir de façon méthodique dans les différentes étapes à suivre dans le cadre de la création, de la gestion et développement du métier visé en se conformant à la réglementation.

Fonction 1 Créer son activité professionnelle : Construire et conduire son installation (11H)

Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Installation professionnelle et réglementation.

Section 2 Dreets (anciennement Direccte) et numéro d'activité.

Section 3 Gestion comptable et réglementation.

Fichiers PDF et ressources associées. Forum d'échanges.

Fonction 2 Créer son réseau professionnel : mettre en œuvre et développer sa communication (6H) Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 Outils de communication et réseaux professionnels.

Fichiers PDF et ressources associées. Forum d'échanges.

Fonction 3 Gérer sa veille professionnelle : élaborer son process de veille stratégique (5H)

Durée estimée y compris le travail du stagiaire.

Section 1 S1 : Mise en œuvre d'un process de veille stratégique.

Fichiers PDF et ressources associées. Forum d'échanges.

Preuve de travail : Les 3 fonctions du Bloc de compétences 3 seront évaluées en direct avec la formatrice (téléphone) lors d'un entretien (1H) au cours duquel chaque stagiaire présentera son projet professionnel en tenant compte de l'ensemble des sections étudiées et en argumentant ses choix.

L'objectif étant aussi de permettre à chaque stagiaire de réfléchir, de se projeter et d'envisager le démarrage de son activité de façon constructive avec les conseils et l'expérience de la formatrice.

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★